

Organisation der ersten Arbeitstage

Vorbereitungen für den ersten Ausbildungstag

Planung

1. Begrüßung des Auszubildenden im Betrieb

Wer
Wann
Wo

2. Vorstellung wichtiger Ansprechpartner im Betrieb

Ausbildungsleitung
Personalrat
etc.

3. Rundgang durch den Betrieb

Arbeitsplatz
Sanitärbereiche
Aufenthaltsräume
Kantine
etc.

4. Erläuterung zum Betrieb

Vorstellung des Betriebes
Organisation und innere Struktur
etc.

5. Aktenkundige Belehrung über Unfall- und Gesundheitsgefahren = Arbeitssicherheit

Unfallverhütungsvorschriften
Verhalten bei Unfällen
Benennung von Mitarbeitern die bei Gefahren und
Unfällen zuständig sind
etc.

6. Hinweise/Erläuterungen zu weiteren Regelungen

Datenschutz
Umweltschutz
Benennung von Mitarbeitern die für Problembehebung
mit dem Arbeitsgerät bzw. für die Arbeitsmittel zuständig sind

7. Arbeitspapiere

Lohnsteuerkarte vom Azubi
Sozialversicherungsausweis vom Azubi
Kontodaten für Überweisung der Ausbildungsvergütung
etc.

8. Finanzielle Leistungen

Ausbildungsvergütung
ggf. betriebliche Zusatzleistungen
etc.

9. Hinweise auf Rechte und Pflichten

Erläuterungen zu Probezeit,
betriebliche Arbeitszeitregelungen,
betriebliche Urlaubsregelungen,
Was ist im Verhinderungs- und Krankheitsfall zu beachten?
etc.

10. Einweisung in den Arbeitsplatz

ausführliche Beschreibung und Einführung in die Tätigkeit
Aushändigung der Arbeitsmittel
Einweisung in die Bedienung und Handhabung von
Maschinen und Geräten

11. Besprechung zum Ausbildungsablauf im Betrieb

Ausbildungsplan erläutern

12. Schriftlicher Ausbildungsnachweis

Ausbildungsnachweis übergeben
Regeln zum Führen des Ausbildungsnachweises geben (Form,
zeitliche Abschnitte = Woche bzw. Monat)
Bedeutung der schriftlichen Ausbildungsnachweise für die
Prüfungszulassung erläutern

13. Berufsschule

Berufsschulpflicht
Berufsschulzeiten
Welche Berufsschule ist zuständig?
Wo liegt die Berufsschule und wie kommt man dorthin?

14. Vereinbarung von Auswertungsgesprächen zum Ausbildungsverlauf
(nach einiger Zeit- und in regelmäßigen Abständen)

Aufsuchen des Auszubildenden in seinem neuen Umfeld (Arbeitsplatz)
Gespräche über seine Eindrücke führen
motivieren, aber auch kritisieren, wenn nötig
Ausbilder bzw. Ausbildungsberater bei diesen Gesprächen ggf. einbeziehen